

**Tekst jednolity
wprowadzony uchwałą Rady
Pedagogicznej Zespołu Szkół
z dnia 23.03.2018r.**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. gen. Józefa Kustronia
w Lubaczowie**

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA**

LUBACZÓW 2018

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr.256 poz.2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 10 czerwca 2015 r. (Dz.U. Nr 0, poz. 843).
3. Rozporządzenie. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z 2002 r. z późn. zmianami).
4. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
5. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 3 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z dnia 16 sierpnia 2017 r.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli z dnia 17 marca 2017 r. (Dz. U. z dnia 27 marca 2017 r.).
8. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361) ogłoszona dnia 29 listopada 2017 r. obowiązuje od dnia 25 października 1991 r.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
11. Statut Szkoły

ROZDZIAŁ I
CELE, ZAKRES, FORMY I ZASADY OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 1

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i ma na celu:

- a) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- b) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- e) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
2. Ocenianie ucznia z religii odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

§ 5

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, jeżeli jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 6

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w § 5 ust.2
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 7

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są na życzenie udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 2) egzaminu poprawkowego,
 - 3) zastrzeżeń,
 - 4) oceniania ucznia, innego niż wymienione w pkt 1-3;
- jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5, określa Statut Szkoły.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu na warunkach i w trybie określonym w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

§ 8

Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia :

1. Częstotliwość oceniania :

- a) uczeń powinien być oceniany za wypowiedzi ustne z każdego przedmiotu co najmniej 2-3 krotnie w semestrze, z wyjątkiem języka polskiego, matematyki, języków obcych, kiedy częstotliwość powinna być większa;
- b) przy jednej godzinie tygodniowo nauczyciel może częściej stosować różne formy oceniania, z tym że jedna ocena bieżąca powinna być z odpowiedzi ustnej. Z przedmiotów typowo ćwiczeniowych dopuszcza się możliwość stosowania tylko sprawdzianów lub ocen za ćwiczenia;
- c) W przypadku przedmiotów w których występują ćwiczenia oraz zajęć praktycznych, częstotliwość oceniania powinna być większa.

2. Formy oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- a) aktywność
- b) wypowiedzi ustne
- c) prace pisemne: sprawdziany, kartkówki, testy, wypracowania, zadania domowe, referaty, dyktanda.
- d) ocena sprawności manualnych i umiejętności praktycznych
- e) ocena motywacyjna wynikająca z obserwacji
- f) uwzględnianie samooceny ucznia

3. Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uwzględniających higienę pracy umysłowej ucznia:

- a) każdy sprawdzian pisemny obejmujący większy zakres materiału powinien być zapowiedziany tydzień wcześniej, wpisany do dziennika, sprawdzony i oddany w okresie do dwóch tygodni. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie wyczerpującej informacji na pytania uczniów lub ich rodziców dotyczące wyników sprawdzianu;
- b) ilość sprawdzianów wiadomości ogranicza się do jednego dziennie i dwóch tygodniowo;
- c) dopuszcza się sprawdziany 10 – 15 minutowe jako formę sprawdzania wiedzy z bieżącego materiału (np. z 2 – 3 ostatnich lekcji) bez wcześniejszej zapowiedzi;
- d) za jedną pracę pisemną uczeń może otrzymać tylko jeden stopień;

- e) przy ocenie prac pisemnych punktowanych uwzględnia się skalę procentową zawartą w przedmiotowych systemach oceniania;
- f) osiągnięcia edukacyjne uczniów; bieżące i śródroczne ocenia się w stopniach według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

- g) w ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się stosowanie znaków „+” lub „-” przy stopniu głównym za wyjątkiem stopni „- ndst” i „+ cel”;
- h) znak „+” oznacza + 0,5 oceny, znak „-” oznacza – 0,25 oceny.
4. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie następujących znaków graficznych:
- np. – nieprzygotowany
 - zw. – zwolniony
 - S - spóźnienie
 - N – nieobecność nieusprawiedliwiona
 - U – nieobecność usprawiedliwiona
 - K - kurs
 - P - praktyka
5. Uczeń ma prawo do „nieprzygotowania” się do lekcji 1 raz w ciągu semestru w przypadku dwóch lub więcej godzin zajęć dydaktycznych tygodniowo. Zgłaszanie „nieprzygotowania” wstrzymuje się na 6 tygodni przed zakończeniem zajęć w I lub II semestrze.
- W klasach maturalnych wstrzymuje się możliwość zgłaszania nieprzygotowania w II semestrze.
6. Nieobecność ucznia na lekcji nie zwalnia go z obowiązku uzupełnienia przerobionego materiału.
7. Sposób informowania o uzyskanych stopniach:
- a) nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o każdym uzyskanym stopniu;
 - b) nauczyciel jest zobowiązany omówić wszystkie prace pisemne, a w wyjątkowych przypadkach na prośbę ucznia zrecenzować je;
 - c) o bieżących postępach ucznia w nauce rodzic uzyskuje informację poprzez:
 - wywiadówki śródroczne i okresowe,
 - indywidualne kontakty z wychowawcą klasy,
 - indywidualne kontakty z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
 - prawo wglądu do dziennika elektronicznego, w zakresie przewidzianym dla rodziców (opiekunów),

d) prace pisemne powinny być przechowywane przez nauczyciela do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.

§ 9

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen śródrocznych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wg następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1,
 - g) oraz oceny z zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w 19 tygodniu trwania zajęć edukacyjnych roku szkolnego, a w klasach maturalnych w 14 tygodniu.
4. Klasyfikowanie śródroczne:
 - 1) Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych;
 - 2) Informację, o której mowa w pkt.1, uważa się za ostateczną po dokonaniu przez nauczyciela odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym w rubryce „Ocena przewidywana”;
 - 3) Obowiązkiem ucznia i jego rodzica (prawnego opiekuna) jest zapoznanie się z przewidywaną oceną wpisaną do dziennika elektronicznego w terminie określonym przez dyrektora szkoły zamieszczonym w przyjętym przez Radę Pedagogiczną kalendarzu roku szkolnego, który jest opublikowany na stronie internetowej szkoły.
5. Ostateczną datę wystawienia ocen śródrocznych i rocznych dla uczniów z zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania określa dyrektor szkoły.
6. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
7. Ocena roczna powinna uwzględniać osiągnięcia edukacyjne w pierwszym i drugim semestrze nauki.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia materiału programowego w terminie i w formie uzgodnionej z nauczycielem w terminie do 31 marca bieżącego roku.
9. Niezaliczenie materiału programowego, o którym mowa w ust.8. w wyznaczonym terminie jest podstawą dla nauczyciela do wystawienia oceny niedostatecznej rocznej.

10. Ocena roczna na zakończenie kilkuletniego cyklu nauczania danego zajęcia edukacyjnego może uwzględniać oceny roczne z poprzednich lat nauki.
11. Klasyfikowanie roczne:
- 1) Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach.
 - 2) Informację o której mowa w pkt.1. uważa się za ostateczną po dokonaniu przez nauczyciela odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym w rubryce „Ocena przewidywana”.
 - 3) Obowiązkiem ucznia i jego rodzica (opiekuna prawnego) jest zapoznanie się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną po zalogowaniu się do dziennika elektronicznego w terminie określonym zarządzeniem dyrektora szkoły w przyjętym przez Radę Pedagogiczną kalendarzu roku szkolnego, który jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
12. Ostateczną datę wystawienia ocen śródrocznych i rocznych dla uczniów z zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania określa dyrektor szkoły.
13. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
14. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
15. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych ocenę celującą.

ROZDZIAŁ II

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 10

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. 1). Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
2). Wniosek o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają na ręce dyrektora szkoły.

§ 11

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny powinien odbyć się w terminie do 31 marca, w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego – uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, przyjmując zasadę, że w jednym dniu powinien odbyć się jeden egzamin. W wyjątkowych sytuacjach, w porozumieniu z uczniem, bądź jego rodzicem (prawnym opiekunem), liczba egzaminów w jednym dniu może być zwiększona.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
5. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

§ 12

1. Uczeń zmieniający typ szkoły, profil kształcenia lub ubiegający się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego, zdaje egzaminy klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie realizowanych zgodnie z obowiązującym planem nauczania w klasie i profilu kształcenia, do których uczęszczał.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

- 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) uczniowi, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, nie ustala się oceny z zachowania.

§ 13

1. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) nauczyciel przedmiotu uczący w danej klasie jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji;
 - 3).w wyjątkowej sytuacji, gdy nauczyciel przedmiotu uczący tego przedmiotu w danej klasie, nie może wziąć udziału w komisji z przyczyn obiektywnych, dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. W egzaminie może uczestniczyć wychowawca klasy.

§ 14

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej z wyjątkiem przedmiotów o charakterze ćwiczeniowym np. zajęcia praktyczne, wychowanie fizyczne itp., z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń i zadań praktycznych.
2. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) do egzaminu klasyfikacyjnego proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor lub uprawniony wicedyrektor szkoły.
3. Zakres pytań powinien odpowiadać treściom edukacyjnym realizowanym w okresie klasyfikacyjnym.
4. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, przedmiotów ćwiczeniowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Stopień trudności pytań do egzaminów klasyfikacyjnych powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen ustalonych w przedmiotowym systemie oceniania.
6. Od oceny ustalonej przez komisję, odwołanie nie przysługuje.
7. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego na koniec roku otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.

§ 15

1. Z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 16

Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu może do niego przystąpić w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ III EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 17

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego;- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

§ 18

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć edukacyjnych mających charakter ćwiczeniowy, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji.

§ 19

1. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. O terminie egzaminu dyrekcja szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 20

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

§ 21

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, wychowania fizycznego, przedmiotów ćwiczeniowych i praktycznej nauki zawodu ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 22

Nauczyciel, o którym mowa w § 20 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 23

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 24

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 25

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę i wynik egzaminu ustalony przez komisję.

§ 26

1. Zespół Szkół zapewnia miejsce w szkole uczniom niepromowanym.
2. Uczeń niepromowany ma prawo do powtarzania klasy po złożeniu właściwego podania w sekretariacie szkoły.
3. Dyrektor szkoły, po konsultacji z wychowawcą klasy, ma prawo do odrzucenia podania ucznia o powtarzanie klasy w tym samym typie szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół jeżeli zaszedł jeden z poniższych przypadków:
 - 1) uczeń uzyskał więcej niż 50% ocen niedostatecznych;
 - 2) jego absencja wyniosła ponad 300 godzin rocznie, w tym co najmniej 10% godzin nieusprawiedliwionych;
 - 3) wywierał destrukcyjny wpływ na klasę, powodując pogorszenie jej wyników w nauce lub frekwencji.
4. W przypadku odrzucenia podania o powtarzanie klasy w danym typie szkoły, dyrektor proponuje uczniowi miejsce we właściwej klasie szkoły innego typu.

ROZDZIAŁ IV EGZAMINY PODWYŻSZAJĄCE WYNIKI KLASYFIKACJI

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie

- z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 23.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,

- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 28

1. Uczeń ma prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej rocznej (śródrocznej) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) absencja w I półroczu (roku szkolnym) nie przekracza 10% zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocena śródroczna nie jest niższa niż przewidywana ocena roczna;
 - 3) w trakcie roku szkolnego (semestru) uczeń brał udział w konkursie lub olimpiadzie na szczeblu co najmniej regionu.
 - 4) średnia arytmetyczna ocen cząstkowych w semestrze (roku szkolnym) wskazuje, że przewidywana ocena wystawiona przez nauczyciela jest zaniżona.
2. Uczeń ma prawo do ubiegania się o ocenę wyższą po spełnieniu co najmniej trzech warunków określonych w pkt 1.
3. Uczeń ubiegający się o wyższą ocenę niż przewidywana składa w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie podanie zaopiniowane przez wychowawcę, w którym uzasadnia, że spełnione zostały warunki określone w pkt 1.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje podanie informując o swojej decyzji zainteresowanych.

ROZDZIAŁ V UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 29

1. Uczeń kończy szkołę ponadpodstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły ponadpodstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w pkt 1, powtarza ostatnią klasę szkoły ponadpodstawowej.

ROZDZIAŁ VI KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA

§ 30

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o ocenie jego zachowania;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co źle i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocena z zachowania powinna uwzględniać sytuację rodzinną ucznia, a w szczególności pobyt rodziców za granicą i brak możliwości usprawiedliwiania przez nich nieobecności.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 2 wychowawca klasy zobowiązany jest rozpoznać problem, opisać go w zeszycie wychowawcy klasowego, a następnie uwzględnić przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.

§31

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe;
 - b. bardzo dobre;
 - c. dobre;
 - d. poprawne;
 - e. nieodpowiednie;
 - f. naganne.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena klasyfikacyjna roczna z zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocenę "wzorową" otrzymuje uczeń, który:
 - 1) przestrzega postanowień Statutu Szkoły i innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
 - 2) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec pracowników szkoły i uczniów;
 - 3) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły;
 - 4) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
 - 5) rozwija własne zdolności i zainteresowania;
 - 6) jest punktualny i systematycznie uczęszcza do szkoły;
 - 7) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności;
 - 8) dba o estetykę szkoły;
 - 9) nie ulega nałogom;
 - 10) troszczy się o mienie szkoły, kolegów i własne;
 - 11) bierze udział w konkursach i olimpiadach szkolnych.
4. Ocenę "bardzo dobrą" otrzymuje uczeń, który:
 - 1) przestrzega postanowień Statutu Szkoły i innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
 - 2) jest kulturalny wobec pracowników szkoły i uczniów;
 - 3) pracuje na rzecz klasy i szkoły;
 - 4) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
 - 5) rozwija własne zdolności i zainteresowania;
 - 6) jest punktualny i systematycznie uczęszcza do szkoły;
 - 7) ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
 - 8) dba o estetykę szkoły;
 - 9) nie ulega nałogom;
 - 10) troszczy się o mienie szkoły, kolegów i własne.
5. Ocenę "dobrą" otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega postanowień Statutu Szkoły i innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
 - 2) jest kulturalny wobec pracowników szkoły i uczniów;
 - 3) nie spóźnia się na zajęcia edukacyjne;
 - 4) nieusprawiedliwiona absencja nie przekracza 7 godzin w semestrze;
 - 5) nie ulega nałogom;
 - 6) dba o mienie szkoły, kolegów i własne.
6. Ocenę "poprawną" otrzymuje uczeń, który:
- 1) przestrzega postanowień Statutu Szkoły i innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
 - 2) podporządkowuje się poleceniom nauczycieli;
 - 3) nieusprawiedliwiona absencja nie przekracza 12 godzin;
 - 4) nie ulega nałogom;
 - 5) nie niszczy sprzętu szkolnego oraz mienia kolegów.
7. Ocenę "nieodpowiednią" otrzymuje uczeń, który:
- 1) sporadycznie narusza zasady Statutu i innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
 - 2) jest niesystematyczny i niesolidny w pełnieniu obowiązków szkolnych;
 - 3) spóźnia się na zajęcia edukacyjne;
 - 4) nie uważa podczas zajęć edukacyjnych;
 - 5) często nie zmienia obuwia;
 - 6) zaśmieca otoczenie;
 - 7) pali papierosy, spożywa alkohol, ewentualnie inne używki;
 - 8) absencja nieusprawiedliwiona nie przekracza 20 godzin lekcyjnych w semestrze.
8. Ocenę "naganną" otrzymuje uczeń, który:
- 1) systematycznie narusza zasady Statutu i innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
 - 2) ma lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
 - 3) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania;
 - 4) wywołuje bójki, jest agresywny i wulgarny;
 - 5) lekceważy polecenia nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 6) spóźnia się na zajęcia;
 - 7) nie uważa i przeszkadza na zajęciach;
 - 8) nie zmienia obuwia;
 - 9) zaśmieca i niszczy otoczenie;
 - 10) popełnia drobne kradzieże, wyłudza pieniądze;
 - 11) pali papierosy, spożywa alkohol, ewentualnie inne używki
 - 12) niszczy mienie szkoły i kolegów, dewastuje obiekty publiczne;
 - 13) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 14) absencja nieusprawiedliwiona przekracza 20 godzin lekcyjnych w semestrze.
9. Ustalenie oceny śródrocznej (rocznej) następuje w drodze głosowania po uwzględnieniu argumentów zawartych w podaniu i opinii wychowawcy klasy.
10. Tryb ustalania ocen z zachowania:

- 1) na tydzień przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, wpisuje w dzienniku przewidywaną ocenę z zachowania;
 - 2) fakt odbycia konsultacji z zainteresowanymi odnotowuje się w zeszytcie wychowawcy klasowego;
 - 3) rozbieżności opinii na temat zachowania ucznia wychowawca klasy odnotowuje w zeszytcie wychowawcy klasowego z uzasadnieniem podjętej decyzji co do oceny i podpisem zainteresowanych stron;
 - 4) informację uważa się za ostateczną po dokonaniu wpisu w dzienniku w rubryce „przewidywana ocena”;
 - 5) obowiązkiem ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) jest zapoznanie się z przewidywaną oceną śródroczną i roczną w dzienniku elektronicznym w terminie określonym zarządzeniem dyrektora szkoły w przyjętym przez Radę Pedagogiczną kalendarzu roku szkolnego, który jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
11. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27 i § 31 pkt 12-14.
 12. Uczniowi przysługuje prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli:
 - 1) pracuje na rzecz szkoły i środowiska w organizacjach i strukturach zrzeszających młodzież lub współpracujących z młodzieżą;
 - 2) pracuje jako wolontariusz na rzecz osób chorych, niepełnosprawnych i potrzebujących pomocy;
 - 3) jego frekwencja nie jest niższa niż 90%;
 - 4) jeżeli spełnia warunki określone w §74 Statutu Szkoły, potwierdzone zapisem w zeszytcie wychowawcy klasy.
 13. Uczeń ubiegający się o wyższą ocenę z zachowania niż przewidywana składa podanie, w którym określa spełnienie co najmniej trzech warunków określonych w § 74 ust.13 Statutu Szkoły.
 14. W przypadku pozytywnej decyzji dyrektora zwołuje się zespół nauczycieli uczących w danej klasie i pedagoga szkolnego.
 15. Przy ustalaniu miesięcznej oceny z zachowania należy się kierować następującą liczbą godzin nieusprawiedliwionych:
 - 1) ocena wzorowa i bardzo dobra: 0 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 2) ocena dobra: 1 godzina nieusprawiedliwiona,
 - 3) ocena poprawna: 2 godziny nieusprawiedliwione,
 - 4) ocena nieodpowiednia: 3 godziny nieusprawiedliwione,
 - 5) ocena naganna: 4 godziny i więcej nieusprawiedliwione.
 16. Ocena z zachowania wynikająca z liczby godzin nieusprawiedliwionych może być podwyższona o jeden stopień z tytułu udzielania się ucznia na rzecz szkoły i środowiska.

ROZDZIAŁ VII

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 32

1. Szkolny system oceniania w Zespole Szkół obowiązuje od 9 listopada 1999 roku. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w systemie oceniania na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
2. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania dokonuje się poprzez:
 - 1) Zbieranie opinii i uwag od uczniów i ich rodziców;
 - 2) Zbieranie uwag od nauczycieli;
 - 3) Zbieranie opinii od samorządu szkolnego;
 - 4) Przeprowadzenie ankiet wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

Spis treści

ROZDZIAŁ I	
CELE, ZAKRES, FORMY I ZASADY OCENIANIA EWNĄTRZSZKOLNEGO	3
ROZDZIAŁ II	
EGZAMINY KLASYFIKACYJNE	10
ROZDZIAŁ III	
EGZAMINY POPRAWKOWE	12
ROZDZIAŁ IV	
EGAZMINY PODWYŻSZAJĄCE WYNIKI KLASYFIKACJI	14
ROZDZIAŁ V	
UKOŃCZENIE SZKOŁY.....	16
ROZDZIAŁ VI	
KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA.....	17
ROZDZIAŁ VII	
EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA.....	21