

Przedmiotowy System Oceniania

Rok szkolny	2010/2011
Przedmiot	techniki komputerowe
Szkoła/zawód:	Zasadnicza Szkoła Zawodowa przy Zespole Szkół im.gen. J.Kustronia w Lubaczowie/ ślusarz 722[03] na podb. gimnazjum
Nr programu dopuszczonego przez MENiS:	3703/SZ, LZ, SP/MEN 1997.05.12

Kryteria związane z poziomem wymagań.

Zapamiętywanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)
Treści, które wykraczają poza wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania	Wymagania wykraczające (W).

1. konieczne (K) – obejmuje wiadomości umożliwiające kontynuowanie nauki na danym szczeblu nauczania, stosowania wiadomości w sytuacjach typowych tzn. : zna pojęcia, terminy, prawa zasady, reguły, treści naukowe, zasady działania (potrafi je nazwać, wymienić, zdefiniować wyliczyć, wskazać), ma elementarny poziom rozumienia tych wiadomości i nie powinien ich mylić między sobą,

2. podstawowe (P) – obejmuje wiadomości, umiejętności stosunkowo łatwych do opanowania, użyteczne w życiu codziennym tzn.: potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wyjaśnić, streścić, zróżnicować, zilustrować wiadomości, interpretować je i uporządkować,

3. rozszerzające (R) - obejmuje wiadomości, umiejętności o średnim stopniu trudności, (pogłębione i rozszerzone w stosunku do wymagań podstawowych), przydatne, ale nie niezbędne w pracy zawodowej tzn.: opanowanie umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów (potrafi zadanie rozwiązać, zastosować, porównać, sklasyfikować, określić, obliczyć, skonstruować, narysować,

scharakteryzować, zmierzyć, zaprojektować, wykreślić), umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń

4. dopełniające (D) – obejmuje wiadomości i umiejętności trudne do opanowania, twórcze naukowo, specjalistyczne zawodowo, stanowiące rozwinięcie wymagań rozszerzających, mogą wykraczać poza program nauczania, tzn.: opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk (potrafi udowodnić, przewidzieć, oceniać, wykryć, zanalizować, zaproponować, zaplanować), umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.

Kryteria wymagań na poszczególne oceny

• dopuszczający	wymagania konieczne	K
• dostateczny	wymagania podstawowe	K+P
• dobry	wymagania rozszerzające	K+P+R
• bardzo dobry	wymagania dopełniające	K+P+R+D
• celujący	wymagania wykraczające	K+P+R+D+W

Treść	Wymagania edukacyjne
URZĄDZENIA TECHNIKI KOMPUTEROWEJ	
Wyjaśnić zasady bezpiecznej pracy z komputerem	K
Stosuje regulamin pracowni komputerowej	K
Wymienia poszczególne części zestawu komputerowego	K
Definiuje pojęcie pamięci komputera	K
Rozróżnia urządzenia wejściowe: mysz, trackball, skaner, modem	K
Stosuje klawiaturę do pisania tekstu	K
Definiuje pojęcia: monitor, drukarka, ploter	K
Wymienia zastosowania komputerów w życiu	P
Wyjaśnia pojęcia: informatyka, przestępczość komputerowa, wirus komputerowy	P
Wyjaśnia pojęcie sieci komputerowej	P
Wymienia rodzaje pamięci wewnętrznej komputera (ROM, RAM)	P
Stosuje myszkę do wydawania poleceń	P
Podłącza urządzenia do gniazd	P
Wyjaśnia znaczenie poszczególnych klawiszy na klawiaturze, służących do pisania tekstu	P
Stosuje funkcje klawiszy	P
Wyjaśnia do czego służą poszczególne urządzenia wyjściowe	P
Podłącza monitor i drukarkę do komputera	P
Wyjaśnia zagrożenie wirusów komputerowych i jak są przenoszone	R
Wyjaśnia co uważamy za przestępczość komputerową	R
Objaśnia pojęcia: jednostka centralna, urządzenia wejścia i wyjścia	R
Wyjaśnia pojęcie procesor, CPU	R
Omawia budowę wewnętrzną komputera: płyta główna, dysk twardy, karta graficzna, karta dźwiękowa	R
Omawia pamięć zewnętrzną i wewnętrzną	R
Omawia typy pamięci RAM oraz układy	R
Wyjaśnia zastosowanie poszczególnych urządzeń wejściowych	R
Stosuje poszczególne klawisze do poprawnego napisania tekstu	R
Charakteryzuje poszczególne rodzaje drukarek	R
Zmienia rozdzielczość karty graficznej	R
Omawia sposoby ochrony przed wirusami	D

Rozróżnia typy sieci komputerowych w zależności od rodzaju połączenia komputerów	D
Wyjaśnia znaczenie procesora	D
Wyjaśnia pojęcia: bit, bajt	D
Instaluje myszkę	D
Instaluje skaner	D
Nazywa poszczególne grupy klawiszy na klawiaturze	D
Wyjaśnia znaczenie poszczególnych grup klawiszy	D
Wyjaśnia pojęcia: rozdzielczość monitora, pixel	D
Instaluje drukarkę	D
SYSTEM OPERACYJNY	
Włącza komputer	K
Stosuje myszkę w operowaniu oknem	K
Zakłada foldery	K
Otwiera i foldery	K
Wkłada dyskietkę	K
Zapisuje na dyskietkę	K
Zakłada pliki	K
Otwiera pliki	K
Wkłada dyskietkę	K
Zapisuje na dyskietkę	K
Uaktualnia kalendarz i czas systemowy	K
Stosuje kalkulator	K
Włącza odtwarzacz CD i multimedialny	K
Stosuje regulację głośności	K
Wykonuje rysunki przy użyciu dostępnych narzędzi z przybornika	K
Wyjaśnia co to jest system operacyjny	P
Nazywa elementy okna windows	P
Użytkuje okna dialogowe, np. lista opcji, pole wyboru	P
Wyjaśnia pojęcie folderu i podfolderu	P
Kopiuje, usuwa, zmienia nazwę, przenosi foldery wykorzystując PASEK MENU i metodę przeciągania prawym przyciskiem myszki	P
Wykonuje strukturę katalogu	P
Wyjaśnia pojęcie pliku	P
Kopiuje, usuwa, zmienia nazwę, przenosi pliki wykorzystując PASEK MENU i metodę przeciągania prawym przyciskiem myszki	P
Wykonuje formatowanie dyskietki	P
Wykonuje nową konfigurację ekranu	P
Formatuje liczby, walutę, datę, i czas	P
Dostosowuje klawiaturę do potrzeb użytkownika	P
Stosuje podgląd schowka	P
Stosuje zmiany koloru podstawowego i koloru tła	P
Otwieranie i zapisuje pliki	P
Wymienia systemy operacyjne	R
Rozróżnia systemy operacyjne	R
Stosuje klawiaturę do wydawania poleceń	R
Wykorzystuje system pomocy	R
Wykonuje operacje na folderach przy użyciu menu podręcznego i klawiatury	R
Tworzy skróty do folderów	R
Omawia pracę w Eksploratorze Windows	R
Wykonuje operacje na plikach przy użyciu menu podręcznego i klawiatury	R
Tworzy skróty do plików	R
Omawia pracę w Eksploratorze Windows	R
Określa pojemność zapisanego pliku	R
Stosuje dźwięk towarzyszący	R
Stosuje ScanDisk	R
Stosuje defragmentator dysków	R
Kopiuje i przenosi rysunki lub jego fragmenty	R

Wymienia znaki globalne: *, ?D	D
Stosuje klawiaturę do wydawania poleceńD	D
Określa ścieżkę dostępu do folderu D	D
Wykrywa ścieżkę dostępu do folderu za pomocą aplikacji Znajdź D	D
Wykonuje operacje na folderach w Eksploratorze WindowsD	D
Definiuje pojęcie atrybutu D	D
Określa ścieżkę dostępu do pliku D	D
Określa ścieżkę dostępu za pomocą znaków globalnychD	D
Określa ścieżkę dostępu do pliku za pomocą aplikacji Znajdź D	D
Wykonuje operacje na plikach w Eksploratorze WindowsD	D
Modyfikuje menu Start D	D
Modyfikuje pasek zadańD	D
Wykonuje kopie zapasowe D	D
Wykonuje dyskiętkę systemowąD	D
Wstawia wykonany przez siebie rysunek jako tapetę D	D
Wyjaśnia różnicę w zapisie mapa bitowa 16-kolorowa, 256-kolorowa, 24-bitowaD	D
PODSTAWY EDYCJI TEKSTU	
Wykorzystuje pasek menu i pasek narzędzi K	K
Stosuje polskie czcionki K	K
Stosuje duże i małe litery Stosuje klawisze DELETE, BACKSPACE, ENTER\	K
Stosuje klawisz CAPS LOCKK	K
Zaznacza fragment tekstu przy użyciu myszkiK	K
Stosuje powiększenie czcionkiK	K
Stosuje pogrubienie, pochylenie i podkreślenie czcionki z paska narzędziK	K
Stosuje wyrównywanie tekstuK	K
Stosuje wyliczanie i numerowanie korzystając z paska narzędziK	K
Wypełnia tabelę K	K
Stosuje wyrównanie tekstu K	K
Stosuje: duże litery, małe litery, akapityK	K
Stosuje wyrównanie tekstu K	K
Stosuje polecenia: wytnij, kopiuj wklej K	K
Włącza program skanowaniaK	K
Wybiera opcję skanowania tekstu K	K
Wykorzystuje program OCR K	K
Wyjaśnia do czego służy skaner K	K
Wyjaśnia podstawowe elementy okna Word'aP	P
Wyjaśnia pojęcie dokumentu P	P
Zapisuje plik do folderu P	P
Wykorzystuje podgląd wydruku P	P
Stosuje znaki typu: !, %, & P	P
Wprowadza symbole do tekstu P	P
Zapisuje plik do folderu P	P
Zapamiętuje ścieżkę dostępu P	P
Otwiera napisany plik z dowolnego poziomuP	P
Stosuje klawisze i kombinacje klawiszy kasujących P	P
Stosuje klawisze i kombinacje klawiszy do przemieszczania punktu wstawianiaP	P
Zmienia rodzaj i kolor czcionki P	P
Stosuje wyróżnienie tekstu przy pomocy koloru z paska narzędziP	P
Zmienia wielkość liter w napisanym tekście P	P
Stosuje sposoby robienia wcięć i wysunięć P	P
Zna pojęcie tabulatoraP	P
Rozróżnia tabulatory domyślne i specjalneP	P
Stosuje tabulatory domyślneP	P
Stosuje wyliczanie i numerowanie korzystając z menu Format P	P
Stosuje obramowanie tekstu i akapituP	P
Stosuje obramowanie strony P	P
Wyszukuje w pomocy potrzebnych haseł P	P

Stosuje NAGŁÓWKI I STOPKI P	P
Projektuje tabelęP	P
Wstawia i usuwaP	P
Wiersze i kolumnyP	P
Drukuje dokumentP	P
Wstawia rysunki z ClipArt lub z pliku P	P
Stosuje NAGŁÓWKI I STOPKI P	P
Wykorzystuje podgląd wydruku P	P
Stosuje NAGŁÓWKI I STOPKI P	P
Określa ścieżkę dostępu do serweraP	P
Zaznacza fragment tekstu lub rysunek z płyty CD i kopiuje do edytora tekstuP	P
Zapisuje dokumenty na dysku w formacie: tif, doc, txt, jpgP	P
Formatuje skanowany tekst P	P
Projektuje tabelęP	P
Przygotowuje dokument WORD do edycji korespondencji seryjnejP	P
Wykonuje wydruk korespondencji P	P
Wybiera nowy sposób ustawienia strony R	R
Włącza nowe paski narzędziowe R	R
Definiuje pojęcie SIEROT oraz WADOWYR	R
Definiuje pojęcie akapitu R	R
Otwiera plik z poziomu programu WordR	R
Zaznacza fragment tekstu przy użyciu klawiatury R	R
Stosuje klawiaturę do poruszania się po tekście R	R
Stosuje animację R	R
Zmienia rodzaj podkreślenia R	R
Stosuje odstępy pomiędzy wierszami R	R
Kopiuje i przenosi tekst przy użyciu Schowka (kombinacjami klawiszy, z menu poręcznego, z menu Edycja) R	R
Stosuje tabulatory specjalne R	R
Obramowuje i cieniuje tekst i akapit R	R
Rozróżnia krawędzie: ramka, cień, 3-W R	R
Kopiuje z pomocy tekst do EDYTORA TEKSTU R	R
Stosuje ZNAJDOWANIE I ZAMIANA R	R
Stosuje formatowanie czcionkiR	R
Wyjaśnia znaczenie różnych symboli kursora R	R
Scala i dzieli komórki R	R
Sortuje dane w tabeli R	R
Obramowuje komórki i tabele R	R
Planuje formatowanie WORDART i ClipArt R	R
Stosuje formatowanie czcionki R	R
Wykonuje ustawienie strony do wydruku R	R
Wykonuje drukowanie dokumentu R	R
Wykonuje ustawienie strony do wydruku R	R
Zapamiętuje i rozpoznaje nazwę programu obsługującego skanerR	R
Zapamiętuje i rozpoznaje nazwę programu rozpoznającego tekstR	R
Zapamiętuje nazwę programu zapisującego rysunki, zdjęcia R	R
Korzysta z korespondencji seryjnej R	R
Wprowadza nowe rekordy do tabeliR	R
Wyjaśnia znaczenie zapisu dokumentu rozszerzeniem: doc, dot, html, wps D	D
Wykorzystuje tworzenie nowych pasków narzędzi z polecenia DOSTOSUJ D	D
Proponuje zasady pisania tekstów w cudzysłowie, nawiasie, sposób użycia myślnika stosowane przez autokorektę programu WORD D	D
Omawia różne sposoby zapisywania i otwierania dokumentówD	D
Wyjaśnia różnice w Zapisz i Zapisz jako D	D
Zaznacza fragment tekstu szybkimi sposobami przy użyciu myszki i klawiaturyD	D
Stosuje indeksy dolny i górny D	D
Stosuje odstępy między znakami D	D
Rozróżnia i wykorzystuje pojęcie kapitaliki i wersaliki D	D

Rozróżnia style tekstu D	D
Proponuje nowe ustawienia stylów D	D
Wyjaśnia pojęcie Formatowania akapitu D	D
Planuje formatowanie akapitu wykorzystując odpowiednie narzędzie (FORMAT-AKAPIT) D	D
Rozróżnia korzyści kopiowania i przenoszenia metodą przenieść i upuść oraz przy użyciu Schowka D	D
Proponuje zmianę położenie tabulatora domyślnego D	D
Proponuje nowe ustawienia do wypunktowania i numerowania D	D
Wykonuje niestandardowe obramowanie D	D
Stosuje automatyczny SPIS TREŚCI D	D
Stosuje formatowanie stylu D	D
Wyjaśnia pojęcie „twardy” i „miękki” koniec strony D	D
Wstawia „twardy” i „miękki” koniec strony D	D
Planuje formatowanie tabeli D	D
Stosuje formatowanie stylu D	D
Stosuje formatowanie akapitu D	D
Stosuje formatowanie stylu D	D
Stosuje formatowanie akapitu D	D
Proponuje ustawienie zaawansowanych opcji na skanerze D	D
Wyjaśnia różnicę pomiędzy zapisem w formacie tif, doc, txt, jpg D	D
PODSTAWOWE WIADOMOŚCI O PROGRAMIE EXCEL	
Zapisuje plik do folderu K	K
Wyjaśnia pojęcie komórki K	K
Otwiera plik z poziomu programu EXCEL P	P
Wyjaśnia pojęcie adresu komórek P	P
Wyjaśnia znaczenie różnych symboli kursora P	P
Wymienia sposoby kopiowania i przenoszenia P	P
Stosuje metody kopiowania i przenoszenia P	P
Zaznacza komórki P	P
Stosuje formatowanie czcionki, obramowania komórki P	P
Wyjaśnia pojęcie formuły P	P
Wymienia podstawowe działania matematyczne i podaje ich symbole P	P
Stosuje adres względny P	P
Stosuje adres bezwzględny P	P
Stosuje kreator funkcji przy pomocy nauczyciela P	P
Stosuje wykres do analizy danych P	P
Projektuje ustawienie strony P	P
Stosuje SOLVER do rozwiązywania zadań przy pomocy nauczyciela P	P
Wyjaśnia pojęcie sumy częściowej P	P
Wykonuje podsumowanie przy pomocy nauczyciela P	P
Wyjaśnia pojęcie tabeli przestawnej P	P
Projektuje tabelę przestawną przy pomocy nauczyciela P	P
Stosuje formularz do wypełnienia bazy danych P	P
Stosuje Autofiltr P	P
Wyjaśnia pojęcie zeszytu i arkusza R	R
Wybiera paski narzędziowe R	R
Wyjaśnia pojęcie bloku R	R
Wyjaśnia pojęcie LISTA WPISÓW R	R
Wykonuje nową listę wpisów R	R
Stosuje formatowanie LICZBY: liczbowe, walutowe, daty, procentowe, ułamkowe, tekstowe R	R
Stosuje wyrównanie tekstu w komórce R	R
Stosuje podstawowe działania matematyczne do pisania prostych formuł R	R
Wyjaśnia działanie AUTOSUMY R	R
Wyjaśnia na czym polega adresowanie komórek R	R
Stosuje adres mieszany R	R

Stosuje samodzielnie kreator funkcji R	R
Stosuje funkcje: matematyczne, wyszukiwanie adresu, daty i czasu R	R
Wykorzystuje kreator wykresów do dokładnego opisu wykresu R	R
Projektuje ustawienie marginesuR	R
Projektuje ustawienie stopki i nagłówka R	R
Stosuje SOLVER do samodzielnego rozwiązywania zadań R	R
Wykonuje podsumowanie przy użyciu sumy częściowej R	R
Projektuje samodzielnie tabele przestawną R	R
Stosuje polecenie Znajdź do wyszukiwania danychR	R
Planuje nowe ustawienia według OPCJI D	D
Zapamiętuje położenie ważniejszych narzędziD	D
Wyjaśnia różnicę w zapisie dokumentów z rozszerzeniem: xls, html, wks D	D
Planuje nowe ustawienia paska narzędzi za pomocą opcji Dostosuj D	D
Wyjaśnia na czym polega formatowanie liczb, czcionki, wyrównanie D	D
Wyjaśnia na czym polega formatowanie niestandardowe D	D
Wyjaśnia na czym polega AutoformatowanieD	D
Analizuje poprawność napisania formuł D	D
Wyjaśnia rodzaje i znaczenie adresowania mieszanegoD	D
Stosuje kopiowanie z adresowaniem mieszanym D	D
Wymienia rodzaje zainstalowanych funkcjiD	D
Stosuje funkcje: finansowe, tekstowe, logiczneD	D
Dodaje do wykresu nową serię danych D	D
Stosuje formatowanie wykresu przy użyciu kreatora D	D
Wyjaśnia co to jest obszar wydrukuD	D
Proponuje obszar wydruku D	D
Ocenia korzyści z zastosowania SOLVERA do rozwiązywania zadańD	D
Rozwiązuje problem z tworzenia sum pośrednich używając funkcji: suma, licznik, max, min, średnia, iloczyn D	D
Analizuje zestawienie na podstawie sumy częściowej D	D
Zmienia funkcje i sposób wyświetlania danych w tabeli przestawnejD	D
Wykorzystuje filtr do wyszukiwania danychD	D
PODSTAWOWE WIADOMOŚCI O PROGRAMIE ACCESS	
Zapisuje plik do folderu K	K
Wypełnia nazwy pól w TABELI z widoku projekt K	K
Usuwa wypełnione pola K	K
Wypełnia pola kwerendyK	K
Wykorzystuje kreator formularzy K	K
Wypełnia formularz K	K
Wyjaśnia co to jest formularz K	K
Wyjaśnia co to jest raport K	K
Drukuje raport K	K
Wykorzystuje kreator raportu K	K
Otwiera plik z poziomu programu ACCESS P	P
Wyjaśnia pojęcie TABELI, KWERENDY, RAPORTU P	P
Wypełnia typy danych z widoku projekt TABEL P	P
Wypełnić miejsce na opis pola P	P
Wyjaśnia co to jest rozmiar pola P	P
Przełącza z projektu na arkusz danych P	P
Tworzyć relację P	P
Usuwa relację P	P
Wyjaśnia co to jest klucz podstawowy P	P
Wyjaśnia co to jest klucz obcyP	P
Wykonuje kwerendę z widoku projekt P	P
Otwiera kwerendę z widoku arkusz danych P	P
Wyjaśnia co to jest podformularz P	P
Otwiera formularze w widoku projekt P	P
Wyjaśnia co to są pola formularza P	P

Wyjaśnia co to jest układ formularza P	P
Wyjaśnia co to jest styl formularzaP	P
Stosuje nagłówek i stopkę P	P
Wyjaśnia co to jest nagłówek i stopka raportu P	P
Otwiera raport w widoku projektP	P
Wyjaśnia co to jest nagłówek i stopka raportu P	P
Stosuje nagłówek i stopkę P	P
Wyjaśnia pojęcie OTWÓRZ, PROJEKT, NOWY R	R
Wybiera paski narzędziowe R	R
Wyjaśnia co to jest autonumerowanie R	R
Ustawia format pola R	R
Tworzy kaskadowe usuwanie rekordów R	R
Wykonuje kwerendę wyszukiującą R	R
Wykonuje kwerendę parametryczną R	R
Usuwa formanty R	R
Wyjaśnia co to są formanty R	R
Wyjaśnia co to jest źródło formularza R	R
Usuwa formanty R	R
Wyjaśnia co to jest lista pól R	R
Określa źródła formantu i formularza R	R
Określa źródła formantu i raportu R	R
Planuje listę pól R	R
Planuje ustawienie właściwości raportu R	R
Stosuje warunek działania makra R	R
Stosuje akcję działania makra R	R
Planuje nowe ustawienia według OPCJI D	D
Pamięta położenie ważniejszych narzędziD	D
Wyjaśnia różnicę w zapisie dokumentów z rozszerzeniem: mdb D	D
Ustawia maskę wprowadzającą D	D
Wyjaśnia co to jest indeksowanie D	D
Wyjaśnia co to jest relacja D	D
Wyjaśnia co to są więzy integralności D	D
Wymienia typy sprzężenia D	D
Wyjaśnia typy sprzężenia D	D
Tworzy więzy integralności D	D
Tworzy kaskadową aktualizację polaD	D
Wyjaśnia działanie kwerendy wyszukiującejD	D
Wyjaśnia działanie kwerendy parametrycznej D	D
Wyjaśnia co to jest konstruktor wyrażeńD	D
Identyfikuje kwerendę wyszukiującą D	D
Identyfikuje kwerendę parametryczną D	D
Wyjaśnia co to jest formularz związany i niezwiązanyD	D
Wymienia rodzaje formantów D	D
Dodaje nowe formanty i planuje ustawienie ich właściwości D	D
Określa właściwości poszczególnych formantów D	D
Określa właściwości raportu D	D
Dodaje formanty i planuje ustawienie ich właściwości wyjaśnia pojęcia: nazwa makra, warunek, akcja D	D
Wyjaśnia znaczenie argumentów D	D
OPROGRAMOWANIE CAD (SOLID EDGE)	
Prezentuje poszczególne moduły programu Solid EdgeK	K
Wykonuje podstawowe polecenia modelowania bryłowegoK	K
Definiuje profileP	P
Nadaje relacjeP	P
Przedstawia funkcje modelowania bryłowegoR	R
Wykonuje operacje przez przekrojeR	R
Wykonuje wyciągnięcie po krzywejR	R

Wykonuje operacje po linii śrubowejR	R
Modeluje części w kontekście zespołuD	D
Opracowuje dokumentację 2 D na podstawie rzutów przestrzennych	D
PODSTAWOWA OBSŁUGA EDYTORÓW GRAFICZNYCH	
Przedstawia podstawowe pojęcia i problemy związane z przetwarzaniem plików graficznychK	K
Przekształca proste obrazyP	P
Skanuje i montuje obrazR	R
Tworzy grafikę przeznaczoną do serwisów internetowychD	D
Konfiguruje podstawowe parametry kompresji obrazuD	D